

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

TURNCLUB ATHENA

01 ALGEMEENHEDEN - MISSIE EN VISIE

Turnclub Athena streeft naar een kwaliteitsvol gymnastiek-aanbod voor alle leeftijdsgroepen zowel op recreatief als op competitief niveau en dit onafhankelijk van elke religieuze of politieke strekking. Naast de kwaliteit staat het plezier centraal in onze club.

De klemtoon wordt gelegd op een leuke en gezellige club waar iedereen (van elke leeftijd, geslacht of geaardheid) terecht kan én waar iedereen elkaar respecteert. Elk individu moet zich goed voelen in de club en gemotiveerd worden om het beste uit zichzelf te halen. Turnen in onze club moet een ontdekkingsreis zijn die nooit echt stopt en die de gymnast niet enkel op gymnastisch vlak vormt. De gymnasten zullen leren omgaan met waarden als discipline, samenwerking, vertrouwen, leergierigheid, enthousiasme, respect, winst en verlies, wedstrijdstress.. en gemotiveerd worden om het beste uit zichzelf te halen.

02 BESTUURSORGaan

Het bestuursorgaan bestaat uit bestuursleden die zich engageren om de club te leiden. Alle bestuursleden hebben kennis van wat de club aanbelangt. Het bestuursorgaan stelt een beleidsplan op en neemt beslissingen over adviezen van de verschillende verantwoordelijken binnen de vereniging. Het bestuursorgaan bestaat minstens uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Naargelang de noodzaak worden bijkomende specifieke functies bepaald. Ieder bestuurslid moet ten minste 21 jaar zijn. Het bestuursorgaan streeft naar een minimale vergaderfrequentie van 1x per anderhalve maand. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt.

VOORZITTER

De voorzitter leidt de algemene en bestuursvergaderingen. Hij/zij coördineert de verschillende taken binnen de vereniging, fiatteert de uitgaande communicatie en vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden, bij de autoriteiten en andere verenigingen.

SECRETARIS

De secretaris verzorgt de administratie (aanvraag zalen, subsidies, erkenningen, awards, ..) en communicatie (intern en extern, inkomend en uitgaand) van de vereniging. De secretaris staat ook in voor de verslaggeving van de vergaderingen.

VERANTWOORDELIJKE LEDENADMINISTRATIE

De volledige ledenadministratie wordt verzorgd door de verantwoordelijke voor de ledenadministratie. De verantwoordelijke voor de ledenadministratie verzorgt de inschrijvingen en aanpassingen voor de leden bij de overkoepelende federatie. Hij/zij verstuurt de betalingsaanvragen en eventuele rappels en valideert ziekenfonds attesten en ongevallen aangiftes.

PENNINGMEESTER

De penningmeester verzorgt de boekhouding van de club en bewaakt het financiële beleid binnen het bestuursorgaan zowel op korte als op lange (elke 4 jaar) termijn. Hij/zij doet de betalingen, stelt de jaarrekening en de begroting op en onderhoudt hiertoe -indien nodig- contacten met een boekhouder en/of ondersteunende organisatie.

VERANTWOORDELIJKE COMMUNICATIE

De verantwoordelijke communicatie verzorgt de public relations van de vereniging met bijzondere aandacht voor een positieve en professionele uitstraling. Hij/zij staat in voor het aantrekken en behouden van leden, vrijwillige medewerkers en sponsors. Daarnaast beheert hij/zij mee de verschillende social media kanalen van de club.

VERANTWOORDELIJKE SPORTIEF

De sportief verantwoordelijke neemt initiatieven op sportief vlak en rapporteert sportieve info aan het bestuursorgaan. Hij/zij leidt de vergaderingen van de verantwoordelijken van elke sportieve tak van de vereniging. Verantwoordelijke events? Hebben we dit nodig?

03

LEDEN – LIDGELD – rechten/plichten

- Iedereen kan lid worden van de vereniging, ongeacht nationaliteit, geloofsovertuiging of huidskleur.
- Daarnaast streven we ook naar een inclusief aanbod, waar ook leden met een beperking hun plaats kunnen vinden in de club.
- Wie lid wil worden, krijgt een gratis proefles.
- Bij kleuters kan dit oplopen tot 3 gratis proeflessen. Dit kan het hele jaar door, maar wordt vooral gepromoot tijdens de kennismakingsweken in het begin van het schooljaar (maand september).
- Ouders en sympathisanten kunnen effectief lid worden van Athena en zijn dan aangesloten bij de Gymnastiekfederatie.
- Enkel na betaling van de jaarlijkse bijdrage en nadat alle nodige gegevens op het secretariaat bekend zijn (volledige naam van de gymnast, adres, geboortedatum, groep, e-mail en/of tel.) is de gymnast geldig verzekerd.
- Behoudens uitdrukkelijk verzet geven de leden de toestemming om foto's en beelden genomen tijdens trainingen, activiteiten, wedstrijden, optredens en evenementen te plaatsen op de website en sociale media van de vereniging.
- De lidgelden worden per seizoen bepaald door het bestuursorgaan en zijn per lid afhankelijk van de groep waartoe het lid behoort.
- Het lidgeld omvat de verplichte bijdrage aan de overkoepelende Gymnastiekfederatie inclusief verzekering.
- Informatie over de Gymnastiekfederatie is te vinden op www.gymfed.be.

- Betaling van het lidgeld dient te gebeuren volgens de bepalingen vermeld op het inschrijvings- of betalingsformulier.
- De inschrijving is geldig zodra het lidgeld is betaald.
- Afwijkingen op de betalingsvoorwaarden kunnen worden toegestaan na voorafgaandelijke bespreking met de verantwoordelijke voor de ledenadministratie.
- Het volledig bedrag blijft verschuldigd.
- Een lid kan deelnemen aan de activiteiten van de groep waartoe het lid behoort. Enkel de trainers beslissen in welke groep de gymnast het best thuis hoort (eventueel na afname van testen / een proefperiode). De gymnasten worden ingedeeld op basis van leeftijd en capaciteiten. Eventuele problemen kunnen op het einde van de les met de trainers besproken worden. Indien hierna geen oplossing volgt kan het bestuur of de vertrouwenspersoon van de club (API) hierbij betrokken worden.
- Leden hebben kennisgenomen van en verklaren zich akkoord met het huishoudelijk reglement.

04 INFORMATIE

De algemene informatie over de vereniging is te vinden op <https://www.turnclubathena.be>

Op deze site kan ook de inschrijving in orde gebracht worden en kunnen ongevalformulieren gedownload worden. De vereniging verbindt zich er tevens toe haar leden zo goed mogelijk tijdig te informeren over lessen, wedstrijden, optredens, organisaties en evenementen, ... via de website of andere social media kanalen (facebook en instagram), via de respectievelijke facebook- of whatsapp-groep, en via mail naar de bekende mailadressen per lid. Wij raden aan om mails en facebook dagelijks te raadplegen en ook de website regelmatig te bekijken aangezien via die weg heel snel (dringende) informatie kan verspreid worden.

05 LESSEN / TRAININGEN

VOOR DE TURNLES

- kom 5 minuten op voorhand naar de les
- Ga nog eens naar het toilet voor de les start
- Ouders/grootouders/.. kunnen niet in de turnzaal blijven tijdens de les.
- Kom in aangepaste sportkledij naar de turnles
 - ✓ Er wordt in principe op blote voeten geturnd
 - ✓ Leden kunnen via de webshop ook kijken om clubkledij aan te kopen en te dragen tijdens de trainingen of clubevents.
 - ✓ Draag geen sieraden (oorringen, uurwerken, ringen, armbandjes, ...).
 - ✓ Lange haren worden steeds samengebonden of opgestoken.

TIJDENS DE TURNLES

- Geniet met volle teugen van de turnles, en luister hierbij naar de richtlijnen en afspraken die gemaakt worden met de trainers.
- Tijdens de training drinken we enkel water, geen fruitsap of frisdranken. Aangezien de trainingen meestal kort genoeg zijn (2u of minder), eten we ook geen koek of fruit tijdens de les. Laat ook kauwgom in de zak tijdens de turnles.
- De ouders zijn niet in de zaal gedurende de trainingen en wachten in de hal / cafeteria op het einde van de les.
- Neem geen kostbare materialen mee naar de turnles. Of laat kostbare voorwerpen niet onbewaakt achter in een ruimte. De club is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van voorwerpen
- De club is enkel verantwoordelijk voor de opvang van de leden tijdens de voorziene trainingen. De club kan niet fungeren als kinderopvang (voor en na de trainingen zijn er dus geen gymnasten toegelaten in de zaal of kleedkamers). Uitzonderingen kunnen steeds met het bestuur / trainer besproken worden.

06 COMPETITIEGROEPEN

Voor de wedstrijdgroepen zijn clubkledij, wedstrijdkledij en demokledij verplicht te dragen tijdens clubevents en wedstrijden.

De geselecteerde gymnasten verbinden zich er toe om, in overleg met de trainers, deel te nemen aan de wedstrijden waaraan de club deelneemt. Wedstrijdgymnasten nemen deel aan elke wedstrijd in het reguliere wedstrijdscircuit (provinciale voorrondes, Vlaams en/of Belgisch kampioenschap indien geselecteerd). Gymnasten kunnen enkel in overleg met trainers uitgeschreven worden tot 4 weken voor een van deze wedstrijden. Indien wedstrijdgymansten niet deelnemen aan een ingeschreven wedstrijd (minder dan 4 weken voor de wedstrijd), wordt van de gymnast een geldig doktersattest verwacht en worden de trainers persoonlijk op de hoogte gebracht. Indien er geen geldige reden is voor de afwezigheid kan de boete voor de wedstrijden aan de verantwoordelijke gymnast aangerekend worden.

07 VAKANTIEPERIODES

Het seizoen loopt van 1 september tot en met 31 mei voor Gymstars en van 1 september tot en met 30 juni voor Recrea, beloften en competitie.

Voor de gymstars, recreagroepen, (oldies G-Gym groepen) en beloften is er tijdens de vakanties nooit les op een weekenddag. De zaterdagles gaat enkel door de eerste zaterdag van de vakantie.

De competitiegroepen starten hun seizoen al op 1 augustus en eindigen op 30 juni, zij trainen ook door tijdens de schoolvakanties (behalve juli).

08 ACTIVITEITEN / WEDSTRIJDEN / EVENTS

Het bestuursorgaan behoudt zich het recht om competities, demonstraties, stages, ... te organiseren of eraan deel te nemen. Deze activiteiten hebben voorrang op de gewone trainingen/lessen, qua gebruik van materiaal, zaalinrichting en beschikbaarheid van de trainers/lesgevers.

De leden ingedeeld in de competitie groepen nemen - behoudens overmacht of ziekte - deel aan de activiteiten aangeduid door de verantwoordelijke trainer.

Afwezigheid dient gestaafd te worden met een medisch attest, zo niet, betaalt het lid de door de overkoepelende federatie opgelegde boete.

Trainers / lesgevers dienen zich - behoudens overmacht en ziekte - beschikbaar te stellen ten behoeve van bovenvermelde organisaties.

09 SPORTKAMPEN

Tijdens de vakantieperiodes behoudt het bestuursorgaan het recht om turnkampen te organiseren.

Deze activiteiten kunnen op verschillende locaties plaatsvinden, en kunnen zich richten op bepaalde doelgroepen (bv. kleuters, competitie).

Inschrijvingen en betalingen voor de sportkampen worden geregeld via de website.

10 ONKOSTEN / VERGOEDINGEN

Leden van de vereniging kunnen de terugbetaling van gemaakte kosten verkrijgen indien de kost vooraf is toegestaan door het bestuursorgaan en het betalingsbewijs aan de penningmeester wordt overgemaakt.

Trainers en vrijwillige medewerkers kunnen een onkostenvergoeding ontvangen. De grootte van de vergoedingen wordt per seizoen bepaald en per trainer/vrijwillige medewerker goedgekeurd door het bestuursorgaan. Ook hier kunnen gemaakte kosten (bijvoorbeeld attribuut demo-wedstrijd of deelname internationale wedstrijd) (deels) terugbetaald worden, indien de kost vooraf is toegestaan door het bestuur en het betalingsbewijs is overgemaakt aan de penningmeester.

11 ETHISCHE NORMEN EN WAARDEN

Van alle leden wordt verwacht dat zij respectvol omgaan met de andere leden, de trainers, de leden van het bestuursorgaan, de verantwoordelijken voor hun groep/tak van de vereniging, de verantwoordelijken voor de zaal, het personeel van de sporthal, leden van andere (sport)verenigingen, etc.

Elk lid/trainer/lesgever/bestuurder mag onder geen beding door zijn/haar gedrag de goede naam van Turnclub Athena en die van de leden van het bestuursorgaan in het gedrang brengen.

Alle leden kennen de ethische gedragscode bestemd voor hun doelgroep (bv. voor gymnasten, ouders, trainers en bestuursleden), en leven deze regels ook na.

Herhaalde schending van de ethische code, kan leiden tot uitsluiting van het lid.

Elk probleem dienaangaande wordt zo snel mogelijk gemeld aan de aanspreekpunt Integriteit (API). Het aanspreekpunt Integriteit staat in voor de oplossing van het probleem en de eventuele sancties.

12 MEDISCHE FORMALITEITEN

Voor een veilig en gezond verloop van de activiteiten dienen relevante medische bijzonderheden en/of stoornissen meegedeeld te worden aan de verantwoordelijke trainer.

Medische en andere persoonlijke informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

13 ONGEVALLEN

Bij een ongeval wordt de aanwezige trainer onmiddellijk op de hoogte gebracht opdat deze kan beslissen over de eerste zorgen. Indien noodzakelijk wordt het slachtoffer naar een dokter/spoeddienst verwezen. Wanneer de ernst van het ongeval dit vereist wordt bij minderjarigen één van de ouders/voogd onmiddellijk verwittigd.

Indien nodig wordt een ongevallenformulier onmiddellijk meegegeven, of wordt de link naar het ongevallenformulier zoals te vinden op de website van GymFed doorgestuurd aan de betrokkene en/of ouder(s)/voogd. Het bestuursorgaan wordt door de trainer/lesgever de dag van de feiten op de hoogte gebracht van ongevallen waarvoor een aangifte bij de verzekeringsmaatschappij te verwachten is.

14 SPONSORING

Een sponsor is een onderneming of particulier die middelen (financieel, materieel, ...) ter beschikking stelt van de vereniging. De sponsor doet dat in de eerste plaats uit waardering voor de vereniging, maar uiteraard ook om zelf op de een of andere manier herkenbaar te worden.

De aard van de sponsoring wordt bepaald in een sponsorcontract dat voor iedere sponsor wordt opgemaakt.

Het spreekt vanzelf dat elke sponsoring ethisch verantwoord dient te zijn en moet stroken met de waarden en visie van de vereniging.

15

PRIVACYBELEID

Turnclub Athena hecht veel waarde aan uw privacy en de bescherming van uw persoonsgegevens. Er wordt alles aan gedaan om uw privacy te waarborgen en Turnclub Athena gaat daarom zorgvuldig om met de persoonsgegevens. Turnclub Athena houdt zich steeds aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), ook gekend als GDPR (General Data Protection Regulation)

Dit betekent dat volgende richtlijnen moeten worden gevolgd:

- Uw persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring.
- De verwerking van uw persoonsgegevens zijn strikt beperkt tot die gegevens die nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Turnclub Athena verwerkt uw persoonsgegevens ten behoeve van volgende doeleinden en rechtsgronden:
 - ✓ Om te kunnen deelnemen aan de activiteiten, opleidingen & wedstrijden georganiseerd door of met medewerking van Gymnastiefederatie Vlaanderen vzw (uitvoering van de overeenkomst)
 - ✓ Het versturen van nieuwsbrieven, relevante informatie en uitnodigingen (gerechtvaardigd belang)
 - ✓ Het bekomen van subsidiëring en financiering door de overheid (wettelijke verplichting)
 - ✓ Verzekeringstechnische administratie bij ongevallen (gerechtvaardigd belang)
 - ✓ Vrijwilligerswerk ihkv evenementen of het faciliteren van de werking van Gymnastiefederatie Vlaanderen v.z.w. (gerechtvaardigd belang)
 - ✓ Deelname aan internationale wedstrijden & stages door elitesporters (gerechtvaardigd belang)
- Uw uitdrukkelijke toestemming is vereist voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
- De passende technische en organisatorische maatregelen werden en worden genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Er worden geen persoonsgegevens doorgegeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Ervoor gezorgd wordt dat u op de hoogte bent en erop attent wordt gemaakt van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens én dat die op een respectvolle manier zullen worden behandeld.
- Turnclub Athena is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
- Indien u na het doornemen van deze privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens: info@turnclubathena.be

Op basis van de hierboven vermelde doelstellingen kunnen de volgende persoonsgegevens worden gevraagd, opgeslagen, verzameld en verwerkt.

- Identificatiegegevens:
 - ✓ Lid: Naam, voornamen, adres, geboortedatum telefoonnummer, e-mail, rekeningnummer, gender
 - ✓ Ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers: Naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail
- Identiteitsgegevens uitgegeven door de overheid:
 - ✓ Identiteitskaartnummer, internationaal paspoortnummer, nationaliteit (indien nodig voor inschrijving internationale wedstrijden)
- Persoonlijke kenmerken:
 - ✓ (Sporttechnische) diploma's

Turnclub Athena verwerkt alleen persoonsgegevens van personen jonger dan 18 jaar indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder of wettelijke vertegenwoordiger. Door de aansluiting van een minderjarig lid bij Turnclub Athena geven de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers de formele toestemming aan Turnclub Athena om bovenvermelde gegevens te verwerken.

De gegevens die u aan Turnclub Athena verstrekt kunnen aan derden worden verstrekt indien dit noodzakelijk blijkt voor de uitvoering van de hierboven genoemde doeleinden. Zo worden onder meer de gegevens verstrekt aan een derde (verwerker) voor:

- Ethias: Verwerking ongevalsdoossiers
- Sport Vlaanderen: Het bekomen van subsidies
- BOIC: indien het betrokken jurylid, gymnast of coach ge(pre)selecteerd is door het BOIC voor een activiteit georganiseerd door het BOIC

Er worden nooit persoonsgegevens verstrekt aan verwerkers (andere partijen) dan degene waarmee Turnclub Athena een verwerkingsovereenkomst heeft afgesloten. In de verwerkersovereenkomst worden de nodige en afdwingbare afspraken opgenomen om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. De verstrekte gegevens zullen niet aan derden worden doorgegeven tenzij dit wettelijk verplicht en/of toegestaan is bv. In het kader van een politieel of gerechtelijk onderzoek. Tevens kunnen persoonsgegevens gedeeld worden met derden indien u hiervoor toestemming geeft. Deze toestemming kan steeds worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de voorafgaande verwerking van die gegevens, voor de intrekking van die toestemming.

Gegevens worden doorgegeven aan:

- Gymfed : Ledenbestand
- Ethias: Verwerken ongevallendossier

Er worden geen persoonsgegevens verstrekt aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU, uitgezonderd IOC, FIG, UEG, FIG-members & UEG-members voor deelname aan internationale stages & wedstrijden.

Turnclub Athena bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist (5 jaar). Volgende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- Alle personen die namens Turnclub Athena v.z.w. kennis kunnen nemen van uw gegevens, zijn gehouden tot geheimhouding ervan.
- Turnclub Athena hanteert een gebruikersnaam en wachtwoord beleid op al deze systemen.
- Als er aanleiding toe is zorgt de organisatie ervoor dat uw persoonsgegevens gepseudonimiseerd worden en/of dat er voor encryptie van uw gegevens wordt gezorgd.
- Er worden back-ups van de persoonsgegevens gemaakt om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- De genomen maatregelen worden regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld of verbeterd.
- De medewerkers van Turnclub Athena zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

U heeft het recht op inzage, aanpassing of het wissen van de persoonsgegevens die Turnclub Athena v.z.w. heeft ontvangen. Via het hoger vermeld adres kan u de organisatie contacteren. Het wissen van gegevens tijdens het lopende seizoen kan enkel indien dit de werking van de organisatie niet in het gedrang brengt. Indien dit het geval is, gebeurt dit onmiddellijk na het beëindigen van het seizoen. Tevens kunt u bezwaar indienen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel ervan) door de federatie of een van haar medewerkers. U hebt tevens het recht om de verstrekte gegevens door de federatie te laten overdragen aan uzelf of in uw opdracht aan een andere partij. Turnclub Athena v.z.w. kan vragen om u te legitimeren voordat er gehoor wordt gegeven aan voornoemd verzoek.

Mocht u een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens hebben, dan wordt u aangeraden om onmiddellijk contact op te nemen met Turnclub Athena v.z.w.. U kan steeds een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), Drukpersstraat 35, 1000 Brussel: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

Turnclub Athena kan de privacyverklaring steeds wijzigen. De laatste wijziging gebeurde op 07 december 2023.

16 WIJZIGING INTERN REGLEMENT

Een wijziging, schrapping of toevoeging aan het intern reglement is een bevoegdheid van het bestuursorgaan. De aanpassingen treden in principe in werking vanaf de start van het volgende seizoen. Indien ten uitzonderlijke titel de aanpassingen vroeger ingaan, moet dit uitdrukkelijk gecommuniceerd worden naar alle leden.

17

SLOTBEPALING

Het intern reglement is raadpleegbaar op de website van de club WEBSITE. Ten allen tijde kan op aanvraag een digitale of papieren kopie verkregen worden.

Ieder lid wordt geacht zich te houden aan de bepalingen van dit reglement. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waar een artikel vatbaar is voor interpretatie of misvatting, zal het bestuursorgaan in eer en geweten beslissen.

Opgemaakt te Destelbergen op 5 maart 2024

Goedgekeurd door het bestuursorgaan